План - график подготовки школы к единому государственному экзамену

в МБОУ Верхнесоленовская СОШ

в 2014-2015 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. ***Подготовительный этап*** ( реализация информационно- аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической функции) | | | |
| 1 | Совещание при директоре: Разработка плана-графика подготовки школы к ЕГЭ. | август | Директор, творческая группа |
| Родительское собрание: Роль ЕГЭ в обеспечении равных условий при поступлении в ВУЗ и сдаче выпускных экзаменов в школе. | Декабрь | Родительское  собрание |
| 2 | Заседание педсовета по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ:   * Роль ЕГЭ в обеспечении равных условий при поступлении в ВУЗ и сдаче выпускных экзаменов в школе. * Анализ результатов ЕГЭ за 3 года. | октябрь | Директор,  Зам. дир. |
| 3 | Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе:   * педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации в форме ЕГЭ; * информирование о системе профессионального образования в России; * информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ; * уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи на ЕГЭ; * методическая подготовка учителя к ЕГЭ, как форме оценки качества школьного образования; | декабрь | Зам. директора по УВР, методические объединения (кафедры). |
| 4 | Методический совет школы: Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности («А», «В», «С»). | Ноябрь | Зам. дир. по УВР, руководитель методического совета |
|  | Ознакомление учащихся, родителей и педагогического коллектива с НПБ по участию в итоговом сочинении. Проведение пробных сочинений. Размещение на сайте. | Октябрь-ноябрь | Директор, зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы |
| 5 | Совещание при директоре: Разработка нормативных документов по подготовке к проведению ЕГЭ. Основные вопросы:   * разработка локальных актов школы по подготовке и проведению ЕГЭ; * инспекционно - контрольная деятельность в школе по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ; * программа мониторинга подготовки и проведению ЕГЭ в школе. | январь | Директор, зам. директора по УВР |
| 6 | Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ. | Январь- февраль | Зам. дир. по УВР, председатель методсовета |
| 7 | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности («А», «В», «С»), отработка навыков их выполнения. | сентябрь- март | Зам. дир. по УВР, председатель методсовета |
| 8 | Собрание учащихся 11 класса и их родителей: О порядке подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ. Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | январь | Директор, Кл.рук. |
| 9 | Проведение репетиционных испытаний. | Октябрь -  - апрель | Зам. дир. по УВР, учителя-предм. |
| 10 | Организация повторения предмета согласно блокам содержания. | В теч. года | Предм. |
| 11 | База данных на выпускников 11 класса . Уточнение выбора предметов в течение года. | Октябрь  Март | Зам. дир. по УВР |
| 12 | Организация работы со спецификаторами и кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников | В теч. года | Предметн. |
| 13 | Заседание методических объединений: Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11 классе. | Декабрь | Методические объединения |
| 14 | Совещание при завуче: Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе. | Март | Директор, зам. по УВР, педагог-психолог |
| 15 | Совещание при заместителе директора: условия подготовки и проведения ЕГЭ. Анализ результатов мониторинга ЕГЭ в 11 кл. и размещение на сайте. | Апрель | Директор, зам. по УВР, педагог-психолог |
| 16 | Совещание при директоре: Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ. Вопросы для обсуждения:   * проведение ЕГЭ в установленные сроки; * получение свидетельств по результатам ЕГЭ ; * выдача свидетельств с результатами ЕГЭ в школе; * оформление письменных заявлений учащихся выпускных 11 класса о выборе государственных экзаменов; * оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору. | Ноябрь-март | Директор, заместители по УВР, классные рук. |
| 17 | Подготовка приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ. | До 12 мая | Директор |
| 18 | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы). | До 17 мая | Директор , зам. директора по УВР |
| 19 | Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Единый государственный экзамен». | Октябрь-май | Зам. директора по УВР |
| 20 | Подготовка графика проведения консультаций (в течение года) | Октябрь  За 2 недели | Зам. директора по УВР |
| 21 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций. | В предэкз. период в теч. года | Зам. дир. по УВР |
| ***II этап . Проведение ЕГЭ.*** | | | |
| 1 | Назначение ответственного представителя на пункте проведения экзамена. | Май | Директор |
| 2 | Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ для выпускников, допущенных к сдаче экзамена . Регистрация пропусков в специальном документе (журнал, ведомости). | Май | Администрация школы |
| 3 | Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. | Май | Администрация |
| 4 | Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ. | Апрель | Администрация |
| 5 | Организация итоговой аттестации в форме ЕГЭ:   * проведение ЕГЭ в установленные сроки; * получение свидетельств по результатам ЕГЭ; * Организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ в ОУ. | Май-июнь | Директор, зам.дир. |
| 6 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. | Июнь | Зам. дир. по УВР, рук. МО, учителя – предметники. |
| ***III этап. Анализ результатов и выработка предложение по подготовке к ЕГЭ.*** | | | |
| 1 | Совещание при директоре: Анализ результатов ЕГЭ.  Вопросы для обсуждения:   * анализ качества образовательной подготовки выпускников; * уровень профессиональной компетентности педагогов.   Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ. | Июнь | Директор, зам. дир. по УВР, председатели МО, учителя-предметники. |
| 2 | Совещание при заместителе директора: Мониторинг результатов ЕГЭ в школе. Вопросы для обсуждения:   * мониторинг как процесс целостного научно- обоснованного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; * подготовка отчетов по результатам ЕГЭ. | Июнь | Зам. дир. по УВР |
| 3 | Сводный аналитический отчет и меры совершенствования процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ и размещение на школьном сайте | Июнь | Зам. дир. по УВР , рук. МО |
| 5 | Совещание при директоре с заместителями директора, классными руководителями и учителями – предметниками по итогам сдачи ЕГЭ. Вопросы для обсуждения:   * организация деятельности школы по подготовке и проведению ЕГЭ; * отработка механизмов реализации аттестации выпускников в форме ЕГЭ; | Сентябрь | Директор школы |