ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по правам ребенка

в МБОУ Верхнесоленовская СОШ

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ростовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 №643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области, Приказом Отдела Образования Веселовского района №204 от 3 мая 2012 года «Об уполномоченном по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных учреждения Веселовского района.
	2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ Верхнесоленовская СОШ (далее – школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.
	3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом МБОУ Верхнесоленовская СОШ (далее – учреждение) и настоящим Положением.
	4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.
	5. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
	6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.
	7. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран школьным уполномоченным.

* 1. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании учащихся и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании учащихся.

1. Выборы школьного уполномоченного
	1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.
	2. Школьный уполномоченный избирается общим собранием учащихся большинством (не менее 2/3) голосов от общего количества присутствующих.
	3. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.
	4. В выборах участвуют учащиеся с 5-го по 11-й класс.
	5. Выборы проводятся 1 раз в 2 года в апреле.
	6. Дата выборов определяется приказом директора учреждения.
	7. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.
	8. Для организации и проведения выборов в учреждении создается избирательная комиссия.
	9. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.
	10. Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляется открыто и гласно.
	11. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах не позднее 10 дней до проведения общего собрания учащихся.
	12. Всем кандидатам на выдвижение в качестве школьного уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.
	13. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение 2 недель до выборов и в различных формах:

собрания и встречи с учащимися и их родителями;

публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в школьные уполномоченные;

выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.

* 1. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.
	2. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.
	3. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.
	4. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией учреждения местах.
	5. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.
	6. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом директора учреждения.
1. Компетенция школьного уполномоченного
	1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенций, установленных настоящим Положением.
	2. Школьный уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенций должностных лиц учреждения.
	3. Целями деятельности школьного уполномоченного являются:

защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;

формирование правового пространства в учреждении;

формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

* 1. Задачами школьного уполномоченного являются:

всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

профилактика нарушений прав ребенка;

оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, регулирование взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

* 1. Школьный уполномоченный рассматривает обращения обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса, в том числе учителей, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы) связанные с:

несогласием с выставленными оценками;

несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;

действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

* 1. Обращение должно быть подано школьному уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда ему стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе по собственной инициативе рассмотреть выявленные факты нарушения прав обучающихся.

* 1. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

Обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Отделе образования Администрации Веселовского района и Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

Посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;

Получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

Проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

Передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

Ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения, правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;

Обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявления нарушений при необходимости;

Обращаться к Уполномоченному по правам ребенка Отдела образования Администрации Веселовского района или Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

Направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушениях прав, свобод и законных интересов ребенка Уполномоченному по правам ребенка Отдела образования Администрации Веселовского района, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

Выступать с устным докладом на заседаниях совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

Выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.

Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

* 1. Школьный уполномоченный обязан:

проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;

принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

* 1. По окончанию учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области, Уполномоченному по правам ребенка Отдела образования Администрации Веселовского района, совету и администрации учреждения доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.
	2. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с:

Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

Уполномоченным по правам ребенка Отдела образования Администрации Веселовского района;

Органом опеки и попечительства;

Администрацией учреждения;

Педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;

Органами самоуправления учреждения;

Учреждениями социальной защиты населения;

Правоохранительными органами;

Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Веселовского района;

Правозащитными, общественными организациями.

1. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного
	1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.
	2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
	3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.
	4. Администрация учреждения может предусматривать меры стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.