Рассмотрено на Утверждаю:

педагогическом Директор школы: О.Г.Вандюк

совете Приказ № 27 от 12.02.2014 2014 г.

(протокол № 4 от12.02.2014г. )

**Положение**

**о порядке проведения процедуры самообследования**

**в МБОУ Верхнесоленовская СОШ**

 **Общие положения**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326); Порядком проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462).

 **Цель самообследования:**

Целью самообследования образовательной организации является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ Верхнесоленовская СОШ за учебный год.

 **Процедура самообследования способствует:**

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

 **Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:**

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации.

 2. Организация и проведение самообследования в организации.

 3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

 4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется организацией самостоятельно.**

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

 **Источники информации:**

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОО (аналитические материалы, планы и анализы работы, рабочие программы, статистические данные).
2. Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных (4, 9) классах, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования).
3. Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

 **Форма предъявления информации:**

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Председателем комиссии является директор.

Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности образовательной организации и выносит их на обсуждение педагогического совета.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы.

Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития МБОУ Верхнесоленовская СОШ и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года на бумажном и электронном носителях; размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

**Структура отчета о результатах самообследования**

**1.** Краткая информационная справка

**2.** Организационно-педагогические условия.

**3**. Уровень реализуемых программ

**4.** Структура управления образовательного учреждения

**5.** Численность учащихся

**6.** Кадровый состав (показатели качества педагогической деятельности, распределение учителей по стажу работы, повышение квалификации учителей, численность педагогов, опыт которых обобщен и распространен на различных уровнях

**7.** Работа методических объединений

**8.** Участие в предметных олимпиадах

**9.** Анализ состояния качества знаний учащихся (начальная и основная школа)

**10.** Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпусников

**11.** Выводы по результатам самообследования.

**12.** План работы на следующий год