Рассмотрено на Утверждаю:

педагогическом Директор школы: О.Г.Вандюк

совете от 29.08.2014 г приказ № 132 от 29.08.2014 г.

протокол №1

**Положение**

о рабочей программе учебных предметов, дисциплин (модулей)

1. **Общие положения**

 Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2, п.3, п.6 ст. 28 Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012, в соответствии с письмом Минобразования Ростовской области № 24/4.1.1 – 4851/М от 08.08.2014 «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ, федерального компонента государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

* 1. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).
	2. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), утвержденная образовательной организацией (далее - рабочая программа), - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГСОО и ФГОС общего образования в МБОУ Верхнесоленовской СОШ

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ Верхнесоленовская СОШ, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико- ориентированную направленность.

* 1. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
* примерной образовательной программы по учебному предмету;
* учебно-методического комплекса (учебника);
* основной образовательной программы школы;
* требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.4 Рабочая программа предметов, дисциплин (модулей) может составляться на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы образовательной организации и с учетом специфики класса.

Рабочая программа может использоваться администрацией образовательной организации при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) профильном уровнях.

Структура рабочей программы определяется образовательной организацией с учетом требований ФГОС НОО (п. 19.5.) и ФГОС ООО (п. 18.2.2.), а также ФКГСОО.

**II. Структура рабочей программы**

 Структура рабочей программы определяется образовательным учреждением на основе Примерной структуры рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение№1 к письму минобразования Ростовской области от 08.08.2014 № 24/4.1.1 – 4851/М).

2.1 Раздел «Пояснительная записка» конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2 Раздел «Общая характеристика учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)» включает роль, значимость, преемственность, практическую направленность учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в достижении обучающимися результатов (ФКГС) и планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов (ФГОС); ценностные ориентиры содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

2.3 Раздел «Место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане» указывает место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана; общее количество часов в год, количество часов в неделю; класс(ы) и другое.

**2.4 Раздел** «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»

включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, может включать перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое .

2.5 Раздел «Тематическое планирование» складывается из разделов программы; основного содержания по темам; количество часов по разделам и другое.

2.6 Раздел «Календарно-тематическое планирование» может быть составной частью рабочей программы или приложением к ней. Календарно- тематическое планирование включает дату проведения урока, тему урока, раздел, темы контрольных, практических, лабораторных работ (или ссылку на перечень), количество часов, может включать: основные виды учебной деятельности, требования к результату, виды контроля, дополнительную литературу и другое.

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.7 Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса» включает перечень используемых учебников и учебных пособий; печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий; технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов; учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования; натуральных объектов; демонстрационных пособий; музыкальных инструментов и т.д.

2.8 Раздел «Результаты (в рамках ФГОС общего образования - личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин (модулей) и система их оценки» отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта и другое.

**III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы определяется образовательным учреждением с учетом «Примерного порядка рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)» (Приложение № 2 к письму Минобразования Ростовской области).

3.1 Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета МБОУ Верхнесоленовская СОШ на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом образовательной организации.

3.2 Решение методического совета МБОУ Верхнесоленовская СОШ «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

3.3 Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.

3.4 Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора МБОУ Верхнесоленовская СОШ, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

3.5 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.6 Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МБОУ Верхнесоленовская СОШ и входят в обязательную нормативную локальную документацию. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

Форма титульного листа

Ростовская область, Веселовский район, х. Нижнесоленый

(территориальный, административный округ (город, район, поселок)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Верхнесоленовская средняя общеобразовательная школа

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

«Утверждаю» Директор МБОУ Верхнесоленовская СОШ

Приказ от №

Подпись руководителя Вандюк О.Г.

Печать

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Программа разработана на основе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Форма последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического совета

МБОУ Верхнесоленовская СОШ №\_\_\_\_\_

 от 20 года №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись руководителя МС Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 Ф.И.О.

подпись

\_\_ 20 года

 дата